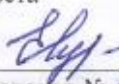


СОГЛАСОВАНО
Председатель управляющего
совета


Е.А. Сукова
Протокол № 1 от 14.08.2014

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 101»


В.М. Ляпина
Приказ № 100
от 14.08.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке обучающихся на внутришкольный учет в
Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 101»

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 1
от 14.08.2014 г.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом комитета по образованию администрации МО «Город Саратов» от 29 мая 2018 года № 552 «О порядке ведения учёта несовершеннолетних обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в муниципальных общеобразовательных учреждениях», Устава школы и в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с учащимися, находящимися в состоянии школьной дезадаптации и требующими повышенного внимания.

1.2. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к исправлению несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних. Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей.

В положении применяются понятия, определение которых дано в статье 1 Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», а также следующие:

- **внутришкольный учет** – совокупность действий организации, совершаемых с использованием средств автоматизации или без таковых, по учету информации о несовершеннолетних обучающихся, имеющих основания для постановки на такой учет, установленные локальными актами организации. Учет может вестись в форме банка данных или журналов учета с оформлением дел на каждого обучающегося. В формах учета отражается в том числе информация о дате и основании постановки на учет, динамике индивидуальной профилактической работы, дате и основании снятия с учета;

- **девиантное поведение** - устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией;

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики социальной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. Неоднократные, систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины, длительное непосещение образовательного учреждения без уважительной причины (более 30% учебного времени в месяц);

3.2. Проблемы, связанные с успеваемостью (низкая мотивация к учению)

3.3. Отклоняющееся поведение:

- самовольные уходы из дома, бродяжничество;
- другие формы девиантного поведения: агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки).
- употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, ношение, использование электронных курительных изделий, курение табачных изделий, сосательных и жевательных смесей, содержащих никотин и (или) его производные.

3.4. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие, унижение человеческого достоинства и др.), Правил внутреннего распорядка.

4. Порядок постановки на внутришкольный учет

4.1. Постановка обучающегося на внутришкольный учет осуществляется на основании заключения Совета профилактики школы.

4.2. Классный руководитель за три рабочих дня до заседания передаёт секретарю Совета профилактики следующие документы:

- характеристика обучающегося;
- табель об успеваемости;
- информация об участии родителей в жизни несовершеннолетнего
- представление о постановке на ВШУ (Приложение 1)

4.3. Социальный педагог:

- за три дня до заседания передаёт секретарю Совета профилактики:
- акт обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- краткую информацию о предварительно проделанной работе с обучающимся и его семьей;

4.4. За три рабочих дня классный руководитель уведомляет родителя (законного представителя) о вызове на заседание Совета профилактики (Приложение 2)

4.5. При положительном решении комиссии на основании протокола заседания в школе издается приказ о постановке обучающегося на внутришкольный учет.

4.6. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются в письменной форме о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет в течение 3 рабочих дней.

5. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы

5.1. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся проводится в срок не менее 6 месяцев, при необходимости, с последующим продлением на такой же срок и более.

5.2. Социальный педагог разрабатывает план индивидуальной профилактической работы с учетом возрастных, психологических, физиологических и иных индивидуальных особенностей ребенка, а также оснований, послуживших поводом для постановки на внутришкольный учет в течение 5 рабочих дней, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором.

5.3. Педагогические работники школы проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении обучающегося в пределах своей компетенции, при необходимости, с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.4. В случае отсутствия положительного результата по итогам проведенной ведомственной индивидуальной профилактической работы с обучающимся либо индивидуальной профилактической работы с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних общеобразовательное учреждение имеет право направить материалы в подразделение полиции по делам несовершеннолетних, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер реагирования к родителям (законным представителям), не исполняющим обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

5.5. Не реже двух раз в течение учебного года социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании Совета профилактики и, по требованию и/или запросу, в другие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6. Ведение документации

6.1. Сведения о постановке обучающегося на внутришкольный учет и снятии его с учета заносятся в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в котором отражены информация о дате и основании постановки на учет, дата и основание снятия с учета.

6.2. На обучающегося заводится наблюдательное дело, которое ведется социальным педагогом. В наблюдательном деле содержатся документы (Приложение 3):

- общие сведения об обучающемся
- социальный паспорт семьи обучающегося
- учетная карта семьи
- карта социального развития
- акт ЖБУ
- карта занятости в каникулярное время

- информация о работе с родителями
- информация о работе с учащимся
- карта занятости во внеурочное время
- индивидуальная карта профилактической работы
- план работы социального педагога
- план работы педагога-психолога
- табель успеваемости и посещаемости
- отчет о работе с несовершеннолетним
- план работы классного руководителя

6.3. Классным руководителем ведутся документы

- карта занятости в каникулярное и внеурочное время
- табель успеваемости и посещаемости (ежемесячно)
- отчет о работе с несовершеннолетним (ежемесячно)

6.4. Классный руководитель осуществляет

- ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий и успеваемостью
- вовлечение и контроль посещения занятий внеурочной деятельности
- вовлечение в коллективную деятельность (занятость в свободное время, поручения по классу, участие в классных, школьных мероприятиях)
- проводит индивидуальные профилактические беседы обучающимся и родителями

По итогам работы классный руководитель предоставляет ежемесячный отчет о проделанной работе с учащимся и родителями (Приложение 4).

6.5. Классный руководитель совместно с социальным педагогом осуществляют осмотр жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетнего на момент постановки и снятия с учета, а также по необходимости.

6.6. Педагог – психолог проводит беседы, диагностики с обучающимся с периодичностью не реже 1 раза в 10 дней, осуществляет консультации с родителями не реже 1 раза в месяц.

6.7. В случае отсутствия положительного результата по итогам проведенной ведомственной индивидуальной профилактической работы с обучающимся либо индивидуальной профилактической работы с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общеобразовательное учреждение имеет право направить материалы в подразделение полиции по делам несовершеннолетних, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер реагирования к родителям (законным представителям), не исполняющим обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

7. Порядок и основания для снятия с внутришкольного учета

7.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся осуществляется в случае:

- наблюдения положительной динамики при проведении индивидуальной профилактической работы за период не менее 6 месяцев (например, несовершеннолетний успеваеt по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации), динамика и контроль работы отслеживается социальным педагогом, в случае отсутствия классным руководителем, о результатах сообщается на заседаниях совета по профилактике ежемесячно;

- посещение учащимся общеобразовательного учреждения без пропусков в течение 3 месяцев;

- смены места жительства или перевода в другое образовательное учреждение;

- окончания обучения общеобразовательного учреждения.

7.2. Решение о снятии обучающегося с внутришкольного учета принимается на заседании Совета по профилактике.

7.3. На основании решения Совета по профилактике директором ОУ издаётся приказ о снятии несовершеннолетнего с внутришкольного учёта.

7.4. Социальный педагог, в случае отсутствия классный руководитель, за три рабочих дня до заседания передаёт заместителю председателя Совета по профилактике характеристику обучающегося по итогам проведенной работы (Приложение 5).

7.5. Классный руководитель доводит решение о снятии до сведения родителей (законных представителей) обучающегося в течение трех рабочих дней (Приложение 6).

8. Заключительные положения

8.1. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на классного руководителя, социального педагога.

8.2. В случае отсутствия социального педагога в общеобразовательном учреждении, этот вид деятельности приказом директора школы возлагается на любого педагога данного учреждения.

8.3. Контроль за качеством проводимой работы в соответствии с настоящим Положением возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

Приложение 1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 101»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА**

Россия, 410064, г. Саратов, ул.им. Лебедева-Кумача В.И. б/н

№ _____ от _____

**Характеристика обучающегося _____ класса
МОУ «СОШ № 101»,**

_____, _____ г.р.,
проживающего по адресу г. Саратов, _____
_____ обучается в МОУ «СОШ № 101» с _____.

За время обучения проявил себя как _____.
_____ обладает _____ темпераментом.

В отношении с одноклассниками _____, со взрослыми -
_____. Умеет показать себя с лучшей стороны, с учителями в конфликты
не вступает.

Классный руководитель _____

Директор МОУ «СОШ № 101»

В.М. Ляпина

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 101»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА**

Россия, 410064, г. Саратов, ул. им. Лебедева-Кумача В.И. б/н
т/факс: (845-2) 66-07-87, schooln101@yandex.ru

№ _____ от _____

Информация об участии родителей _____
в воспитании несовершеннолетнего _____,
_____ года рождения, обучающегося _____ класса МОУ «СОШ № 101»

Мама, _____, воспитывает ребенка одна, охотно поддерживает связь со школой, родительские собрания всегда посещает, всегда отвечает на звонки классного руководителя.

Мать обеспечивает _____ всем необходимым: одеждой, школьными принадлежностями, телефоном, компьютером.

Классный руководитель _____

Директор МОУ «СОШ № 101»

В.М. Ляпина

Председателю школьного совета
по профилактике безнадзорности и
правонарушений МОУ «СОШ № 101»
В.М. Ляпиной
классного руководителя _____ класса

о постановке на внутришкольный учет

Прошу поставить на внутришкольный учет ученика _____ класса

(ФИО) _____

(Дата рождения) _____

проживающего по адресу _____

в связи с (указать причину постановки на учет) _____

Анализ проведенной работы классного руководителя, табель об оценках, характеристика обучающегося, информация об участии родителей в жизни несовершеннолетнего прилагаются.

Приложение 2

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что **вы и ваш** сын /дочь _____

_____ ученик(ца) _____ класса

(Ф.И. ученика)

вызывается " _____ " _____ 20 ____ г. в _____

на заседание Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних по вопросу _____

(подпись)

Линия отрыва

С уведомлением о вызове на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений по вопросу _____ моего сына/дочери

(фамилия, имя)

ученика(цы) _____ класса ознакомлены

(подпись)

(число, месяц, год)

Приложение 3

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Состояние здоровья и развития обучающегося:

1. Общая оценка здоровья

учащегося _____

2. Признаки повышенной нервозности: отсутствуют, повышенная, утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к сверстникам и учителям, отказ от контактов, общих дел, склонность к разрушительным действиям, другие признаки _____

3. Патологические влечения:

- курение (не курит, эпизодически, систематически);
- употребление спиртных напитков (не употребляет, эпизодически, систематически);
- употребление ПАВ (не употребляет, пробовал один раз, систематически).

Сведения о семье

1. Сведения о родителях:

Мать -Ф.И.О. _____

Место работы _____

Отец Ф.И.О. _____

Место работы _____

2. Другие члены семьи _____

3. Тип семьи

- Благополучная (родители морально устойчивы, владеют культурой воспитания, эмоциональная атмосфера, семьи положительная):

- Неблагополучная, в том числе:

- Педагогически некомпетентная (родители не владеют культурой воспитания): признаки: отсутствует единство требований, ребенок безнадзорен, жестокое обращение, систематические физические наказания низкая осведомленность об интересах, о поведении ребенка вне школы,

- Нравственно неблагополучная (асоциальная; родители ведут аморальный образ жизни: пьянствуют, тунеядствуют, содержат притон, воспитанием детей не занимаются);

- Конфликтная (в семье неблагополучная эмоциональная атмосфера, между родителями постоянны конфликты, родители повышено раздражительны, жестоки, нетерпимы).

4. Характер взаимоотношений родителей с ребенком:

- Семейный диктат (систематическое подавление инициативы и чувства собственного достоинства ребенка),

- Чрезмерная опека (удовлетворение всех потребностей ребенка, ограждение от трудностей, забот, усилий);

- Попустительство (уклонение от активного участия в воспитании ребенка, пассивность, признание полной автономии ребенка);

- Сотрудничество (отношение взаимного уважения, совместное переживание радостей, горя и т.д.)

СВЕДЕНИЯ О ПРЕБЫВАНИИ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧЕБНОМ ЗАВЕДЕНИИ

(или в другом детском учреждении)

1. Дата поступления _____

Особенности учебной деятельности:

2. Успеваемость обучающегося _____

3. Отношение к учению _____

4. Интеллектуальные возможности: _____

5. Мотивы учения:

- познавательный интерес к предметам,
- осознание необходимости учиться в школьном возрасте,
- стремление получить оценку,
- заслужить одобрение взрослых,
- стремление избежать наказания,
- стремление к самоутверждению в группе сверстников.

Положение в классном коллективе:

1. Позиция в коллективе: _____

2. Взаимоотношения с другими одноклассниками: _____

3. Манера, стиль общения с окружающими: _____

4. Отношение к общественному мнению: _____

Отношение к общественной деятельности и общественно полезному труду:

1. Выполнение общественных поручений: _____

2. Отношение к трудовым делам: _____

Направленность интересов:

1. Проявляет интерес к деятельности:

- физической,
- умственной,
- организаторской,
- художественной,
- спортивной

2. Какие объединения дополнительного образования и секции посещает

3. Самооценка личности _____

Особенности поведения:

1. Положительные поступки учащегося. Как часто они совершаются. _____

2. Отрицательные поступки, их проявления:

- эпизодически,
- систематически

Их характер:

- грубость
- драки
- прогулы
- опоздания на уроки
- нарушение дисциплины в классе
- отказ от требований
- поручений
- не работает в классе на уроках

3. Правонарушения: _____

4. Как относится к педагогическим воздействиям: _____

5. Состоит на учёте:

внутришкольном _____

ПДН _____

КДН _____

Основание для постановки на учёт _____

Подпись _____

2. Социальный паспорт семьи

Ученика _____

Класса _____ классный руководитель _____

Дата заполнения _____

Общие сведения о родителях и других членах семьи

Домашний адрес _____

Телефон _____

ФИО матери _____

Год рождения _____

Место работы, должность _____

Образование _____

ФИО отца _____

Год рождения _____

Место работы, должность, телефон _____

Образование _____

С кем проживает учащийся

С родителями _____

С матерью _____

С отцом _____

С другими родственниками _____

Сведения о других детях в семье (ф.и.о., дата рождения, род занятий) _____

Бытовые условия жизни учащегося _____

Взаимоотношения учащегося с родителями и другими членами семьи _____

Особенности семейного воспитания _____

Характеристика учащегося

Учебная деятельность

Отношение к учебе _____

Формы выполнения учебной работы _____

Уровень развития внимания _____

Запоминание учебного материала _____

По каким предметам испытывает трудности _____

Причины затруднений _____

Выполнения школьного режима и правил поведения на уроке _____

Реакция на критические замечания учителя и на оценки _____

Реакция на собственные неудачи в учебе _____

Способность учащегося к самооценке своих способностей, успехов и неудач в учебе _____

Предметы, вызывающие повышенный интерес учащегося _____

Причины интереса _____

Межличностное отношение _____

Особенности личностного развития

Интересы и увлечения _____

Название кружков, секций, которые посещает уч-ся _____

Отношение к чтению, круг чтения _____

Какие телепередачи предпочитает _____

Отношение к труду _____

Отношение к себе _____

Сведения о здоровье

3 Учетная карточка семьи учащегося

ФИ учащегося _____

Класс _____

Классный руководитель _____

Основания постановки на учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы _____

Сведения о родственниках (с кем проживает) _____

Адрес проживания (по факту) _____

Адрес регистрации _____

Социальный статус семьи (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская) _____

Жилищные условия _____

Воспитательные возможности семьи (нужное подчеркнуть):

Уровень воспитанности ученика: высокий, средний, низкий

Микроклимат в семье: здоровый, устойчивый, недостаточно здоровый, неустойчивый, нездоровый

Ситуация семейного воспитания: благоприятная, осложненная, неблагоприятная

Контроль родителей за выполнением домашнего задания: системный, эпизодический, полная бесконтрольность

Связь родителей со школой _____

4 Карта социального развития подростка

ФИО подростка _____

Класс _____ **год поступления в ОУ** _____

Наличие положительно-ориентированных жизненных планов и профессиональных намерений (подчеркнуть нужное):

- профессиональные намерения и планы отсутствуют из-за возраста
- планы и намерения отсутствуют по легкомыслию и бездумности
- планы неопределенные,
- планы и профессиональные намерения в основном определились, но нет активной подготовки к будущей профессии,
- профессиональные планы и намерения выражены четко.

Уровень развития полезных интересов, навыков, умений

- интересы поверхностные, неустойчивые,
- интересы формируются под влиянием других,
- глубокие интересы, выражаются в самостоятельной работе.
- преобладание пустого времяпрепровождения,

Отношение к педагогическим воздействиям

- резкая, глубокая форма неприятия любых педагогических воздействий, замечаний,
- неприятие педагогических воздействий в форме пассивного сопротивления, игнорирования, упрямства,
- избирательное отношение к педагогическим воздействиям в зависимости от характера взаимоотношений с учителями,
- к замечаниям учителя склонен прислушиваться, наказания и поощрения правильно воспринимает,
- чутко реагирует на замечания, болезненно воспринимает порицания.

Коллективистские проявления, способность считаться с коллективными интересами, нормами коллективной жизни

- бравурует своим негативным отношением к нормам жизни, к общественному мнению в классе,
- к общественному осуждению относится равнодушно,
- внешне комфортное поведение, но не живет интересами коллектива,
- дорожит общественным мнением.
- развито чувство справедливости, товарищества, взаимовыручки.

Отношение к окружающим

- способность совершать жестокие поступки «за компанию», под влиянием других,
- равнодушие, невнимательность в отношении с одноклассниками, сопереживание по отношению к близким, родным, окружающим.
- проявление жестокости по отношению к товарищам, младшим, слабым, животным,

Наличие навыков самоанализа

- самоанализ, возникает только под влиянием осуждения окружающих,
- самокритичность является основной программой самовоспитания.
- самокритичности не имеет

Волевые качества

- использует волевые качества в антиобщественных целях,
- слепое подчинение чужому негативному влиянию,
- стремление уходить от ситуации, требующей преодоления трудностей,
- противостоит чужому влиянию,
- сильные волевые качества.

Внешняя культура поведения

- вульгарность одежды и прически,
- безразличие к внешности, отсутствие эстетического вкуса,
- аккуратный, подтянутый, высокая культура поведения,
- неряшливость, запущенность одежды, отсутствие культурных навыков общественного поведения

Отношение к алкоголю

- злоупотребление алкоголем, либо регулярное употребление наркотиков, токсических веществ,
- эпизодическое употребление алкоголя или токсических веществ,
- нетерпимое отношение к алкоголю.

Отношение к курению

- эпизодическое курение,
- воздержание от курения благодаря запретам родителей, учителей,

- самостоятельный отказ от курения.
- закрепившаяся привычка к курению

Отношение к сквернословию

- эпизодическое сквернословие,
- высокая культура речи.
- регулярное сквернословие в общественных местах

Отношение к неформальным группам

- отношусь с уважением к членам неформальной группы, но меня не принимают в неё,
- отношусь с уважением к членам неформальной группы, но сам входить в неё не хочу.
- негативное отношение

Социальный педагог _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____

5 Акт ЖБУ

Утверждаю
 Директор МОУ «СОШ № 101»
 _____ В.М. Ляпина
 _____ 20 г.

Акт

обследования жилищно-бытовых условий проживания

несовершеннолетнего _____,
 проживающего по адресу: _____

Комиссия в составе:

классного руководителя _____
 соцпедагога _____

провела обследование жилищно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего(ней)

Цель: _____

По данному адресу зарегистрированы:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Летние каникулы

Июнь	Июль	Август

7 Работа с родителями

№	Дата	Краткое содержание	Ф.И.О. проводившего беседу	Подпись родителя

8 Работа с учащимся

№	Дата	Краткое содержание	Ф.И.О. проводившего беседу	Подпись ученика

9 Карта занятости во внеурочное время

ФИ _____ класс

Понедельник	
Вторник	

6	Направлены представления в ОП										
7	Поставлен на учет в ПДН										
9	Задерживался в ходе рейдов										
Профилактическая работа с родителями											
1	Проведено индивидуальных бесед										
1.1	классным руководителем										
1.2	администрацией школы										
1.3	школьным психологом										
2	Приглашались на Совет по профилактике)										
6	Приглашались в ПДН										
7	Подготовлены документы в суд										
7.1	на ограничение родительских прав										
7.2	на лишение родительских прав										
8	Удовлетворено исков										
8.1	об ограничении родительских прав										
8.2	о лишении родительских прав										
4. Результат проделанной работы (всего)											
9											

Классный руководитель _____ (подпись)

Отчет
о работе с несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном учете
за _____ (месяц, год)

1. ФИО учащегося, дата рождения _____

2. Участие учащегося в классных, школьных мероприятиях (даты)

3. Количество пропусков _____

4. Сведения об оценках (*средний балл*) _____

5. Информация о работе с родителями (даты) _____

Классный руководитель _____

ХАРАКТЕРИСТИКА УЧАЩЕГОСЯ
ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕННОЙ РАБОТЫ ЗА _____

Параметры	Посещает все учебные занятия	Участствует во внеклассных мероприятиях	Участствует во внешкольных делах	Участствует в трудовых делах	Выполняет общественное поручение	Откликается на замечания педагогов	Вовремя приходит на занятия	Соблюдает правило поведения на уроках

ВЫВОДЫ. ОБЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕДЕННОЙ РАБОТЫ

Дата снятия с учета _____
Подпись _____

Приложение 6

Уведомление

Уважаемый (ая) _____

Администрация МОУ «СОШ № 101» доводит до Вашего сведения, что Ваш (а) сын/дочь _____, ученик(ца) _____ класса снят с внутришкольного учёта (протокол педсовета № _____ от _____ 201__ г.)

Извещение о снятии с внутришкольного учёта сына /дочери _____, ученика(цы) _____ класса получил(а).

Дата «___» _____ 20__ г. _____
(подпись) _____ расшифровка подписи