

ПРИНЯТО

на Управляющем совете школы

МОУ «СОШ № 101»

Протокол № 3 от 03.03.2020 г.

Председатель  Сукова Е.А./

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МОУ «СОШ № 101»

/В.М.Ляпина/

Приказ № 98 от "03". 03.2020г.



## Положение

### об организации дистанционного обучения

#### в МОУ «СОШ № 101»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении разработано на основании положения о дистанционном обучении в МОУ «СОШ № 101», методических рекомендаций Министерства образования Саратовской области 01-26/2443 от 02.04.2020.

1.2. Данное Положение об организации дистанционного обучения определяет участников образовательных отношений с использованием электронного обучения(ЭО) и дистанционных образовательных технологий(ДОТ), их права и обязанности, организацию процесса дистанционного обучения в период самоизоляции.

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Электронное обучение — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.5. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: онлайн-платформа Zoom, цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах (ЯКласс, РЭШ, ФИПИ, Решу ЕГЭ, Инфоурок, Учи.ру), вебинары, skype-общение, email, электронные носители мультимедийных приложений к учебникам электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

#### 2. Участники образовательных отношений с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Участниками образовательных отношений с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, в том числе обучающиеся с ОВЗ, обучающиеся на дому и обучающиеся в очно-заочной форме, педагогические, административные работники школы, родители (законные представители) обучающихся.

2.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

2.3. Обучение в дистанционной форме осуществляется по всему комплексу предметов учебного плана.

2.4. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные законом «Об образовании в РФ» и Уставом школы.

2.5. Образовательная деятельность с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности. Учителя обязаны разъяснить родителям и ученикам, как будут оценивать присланные работы.

2.6. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС.

2.7. В качестве услуг образовательной организацией могут быть определены: онлайн-поддержка обучения; тестирование online; консультации on-line; предоставление методических материалов; сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных, различные виды аттестации).

2.8. Организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционного обучения осуществляют работники школы в рамках своих должностных обязанностей.

В условиях самоизоляции (на основании приказа Учредителя) работники школы могут выполнять свои должностные обязанности в условиях организации удаленного рабочего места, в т.ч. на дому. При этом работникам школы сохраняется прежний уровень заработной платы.

### **3. Организация процесса использования дистанционных образовательных технологий**

3.1 Обучение в дистанционной форме осуществляется по темам учебных предметов, включенных в учебный план школы при необходимости организации такого обучения (период самоизоляции) в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.

3.2. Обучающийся получает консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронную почту, программы ВКС, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

3.3. Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с учителем посредством сети Интернет, получают задания в печатной форме через родителей (законных представителей). Классные руководители составляют список учащихся, у которых дома нет компьютера, других гаджетов и интернета, направляют этот список всем учителям класса. Учителя - предметники разрабатывают для таких детей задания на длительный срок. Дополнительные разъяснения ученик получает по телефону.

3.4. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в электронном журнале.

3.5. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I–IV классах – 15 мин;
- для обучающихся в V–VII классах – 20 мин;
- для обучающихся в VIII–IX классах – 25 мин;
- для обучающихся в X–XI классах на первом часу учебных занятий – 30 мин, на втором – 20 мин.

Оптимальное количество занятий с использованием персональных компьютеров в течение учебного дня для обучающихся I–IV классов составляет один урок, для обучающихся в V–VIII классах – два урока, для обучающихся в IX–XI классах – три урока.

3.6. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о системе оценок, порядке, формах и периодичности текущей и промежуточной аттестации.

### 3.7. Подготовка к ГИА

Для подготовки учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации, в задания урока наряду с изучением текущего материала, должны быть включены задания из открытого банка данных. Необходимо использовать ресурсы и материалы по подготовке к ГИА, размещенные на сайте ФБГНУ:

- демонстрационные варианты контрольных измерительных материалов ЕГЭ и ОГЭ;
- открытые банки заданий ЕГЭ и ОГЭ;
- тренировочные сборники для подготовки к ГИА;
- тренировочные сборники для подготовки к ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- методические рекомендации для учителей;
- видеоконсультации на сайте <http://obrnadzor.gov.ru/ru/> ;
- методические рекомендации для обучающихся по организации индивидуальной подготовки к ЕГЭ/ОГЭ по всем учебным предметам;
- открытые варианты заданий ЕГЭ и ОГЭ года.

### 3.8. Форма обратной связи

Выполненные задания и обратную связь от учеников учителя-предметники получают в Дневнике. Ру (или через образовательную онлайн-платформу).

На период самоизоляции каждый классный руководитель может создать почту класса для размещения на ней задания по урокам.

Оценивание работ учеников осуществляется после каждого урока. Дистанционное обучение в период самоизоляции не предусматривает неудовлетворительные оценки за выполненные задания. Объем домашнего задания должен соответствовать нормам.

3.9. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с учебником/электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиозаписей;
- выполнение тестов;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

3.10. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- Тестирование on-line;
- Консультации on-line;
- Предоставление методических материалов;
- Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

3.11. Учителя-предметники проводят анализ рабочих программ. Если возникло отставание по предметам, педагоги корректируют программы и заполняют лист по корректировке.

3.12. Учителя-предметники, проводят уроки в режиме on-line трансляции по особому расписанию, классные руководители информируют класс о времени проведении урока.

3.13. Учителя-предметники осуществляют ежедневный мониторинг учеников, которые обучаются дистанционно.

3.14. Заместители директора по УР контролируют процесс использования дистанционных образовательных технологий в организации.

### **Образец формы контроля дистанционного обучения**

Дата	Класс	Педагог	Предмет	Всего в классе	Посетили урок	Отсутствовали	Причина
------	-------	---------	---------	----------------	---------------	---------------	---------

3.15. Заместители директора по УР отслеживают выполнение объема рабочих программ по предметам. Проверяют заполнение учителями электронного журнала,

выставление отметок и формирование цифрового домашнего задания. Итоги контроля подводятся не реже одного раза в неделю.

3.16. Вся информация о проведении дистанционного обучения должна размещаться на школьном сайте, в разделе «Дистанционное обучение».

3.17. Учителя-предметники, не имеющие личного компьютера, обеспечиваются техникой из школы на период самоизоляции. Передача осуществляется по акту.

#### **4. Деятельность обучающихся ввремя карантина**

4.1. Во время дистанционного обучения обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий; организуется бесконтактная передача информации.

4.5. В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» запрещается распространение экстремистских материалов, а также их производство или хранение в целях распространения.

#### **5. Деятельность родителей (законных представителей) обучающихся**

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о дистанционном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему или мобильному телефону, на сайте школы, через социальные сети и др.
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе с применением дистанционных технологий;

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком дистанционного режима;
- организовать рабочую обстановку для ребенка, следить, чтобы он вовремя участвовал в учебном процессе;
- осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время дистанционного обучения, в том числе с применением дистанционных технологий;
- обеспечить информационную безопасность ребенка, используя программное обеспечение, помогающее фильтровать и контролировать информацию.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о дистанционном обучении образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организации ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21.07.93 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 г. № 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатью

( 01 )  
Директор СОШ №101  
В.М. Липина

