

С.А. ЛАСОВИЧ
Председатель профкома
И.А. Гвоздева
Протокол № 4 от 24.02.2022г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «СОШ № 101»
В.М. Данина
Принят № 4 от 28.02.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда в МОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 101»

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 4
от 28.02.2022 г.

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение о системе управления охраной труда (далее – Положение) в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 101» (далее – МОУ «СОШ № 101») разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 г. № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней».

Положение разработано в целях оказания поддержки руководителю ОУ в реализации государственной политики и требований государственных нормативных актов по охране труда через создание и обеспечение эффективного функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ), содействия в разработке внутренних локальных нормативных актов, определяющих порядок функционирования СУОТ, разработке и реализации профилактических мероприятий по охране труда.

1.2. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой и производственной системы работодателя и представляет собой единство:

а) организационных структур управления работодателя с зафиксированными в локальных нормативных актах функциональными обязанностями его должностных лиц на всех уровнях управления;

б) процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по управлению профессиональными рисками, улучшению условий труда, эффективной организации работ по охране труда на рабочих местах и развитию культуры безопасности на всех уровнях управления в организации;

в) устанавливающей требования (локальные нормативные акты работодателя) и фиксирующей предпринимаемые действия (журналы, акты, записи) документации.

1.3 Действие СУОТ распространяется на все рабочие места, а также территорию, здания работодателя, находящиеся в его ведении, в пределах установленной юрисдикции и зоны ответственности в соответствии с

действующим законодательством.

Требования СУОТ обязательны для всех работников МОУ «СОШ № 101», а также на подрядные организации, осуществляющие деятельность на территории ОУ. В указанном случае требования СУОТ доводятся до указанных подрядных организаций в части, касающейся обеспечения соблюдения требований охраны труда при выполняемых ими работах.

1.4. Работодатель обеспечивает принятие и развитие СУОТ, финансирование мероприятий в рамках СУОТ и ресурсное обеспечение функционирования СУОТ. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий внутри процесса, направленными на обеспечение функционирования СУОТ являются:

- а) Планирование мероприятий по охране труда;
- б) Выполнение мероприятий по охране труда;
- г) Контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- д) Формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- е) Управление документами в СУОТ;
- ж) Информирование работников и взаимодействие с ними;
- з) Распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

II. Обеспечение функционирования СУОТ

1. Стратегия и цели работодателя в области охраны труда

1.1. Направления развития СУОТ документируются в виде локального нормативного акта, принятого работодателем.

1.2 Стратегия по охране труда:

а) обеспечение безопасных и благоприятных для здоровья работников условий труда, предотвращение связанных с работой травм и ухудшения состояния здоровья работников, обеспечение финансирования мероприятий по охране труда и управление профессиональными рисками;

б) постановка целей по охране труда;

в) обязанность работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах, улучшение СУОТ, проведение консультаций с работниками, а также обеспечения их участия в решении вопросов и реализации мероприятий по охране труда.

1.3 Стратегию по охране труда пересматривается (актуализируется) 1 раз в 3 (три) года.

1.4. Основные цели Системы управления охраной труда в Учреждении:

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по её совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации здания и помещений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;

- формирование безопасных условий труда;
- контроль над соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в Учреждении;
- создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

2. Соблюдение государственных нормативных требований охраны труда

2.1 Работодателем устанавливается следующий порядок реализации внутри процесса по охране труда мероприятий по:

- проведению специальной оценки условий труда;
- управлению профессиональными рисками;
- проведение обучения работников по охране труда;
- организации и проведению медицинских осмотров работников;
- обеспечению работников средствами индивидуальной защиты;
- обеспечению социального страхования работников;
- обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- расследованию, оформлению, учету несчастных случаев и микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний и реагированию на них в рамках СУОТ; и) обеспечению взаимодействия с органами государственного надзора (контроля), органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- обеспечению безопасности работников подрядных организаций;
- организации и проведению работ повышенной опасности;
- внедрению и осуществлению электронного документооборота в сфере охраны труда по мере готовности;
- контролю соблюдения требований охраны труда;
- введению (по необходимости) аудио-, видео-, фото- фиксации производственных процессов;
- информированию работников об условиях труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- санитарно-бытовому обслуживанию и медицинскому обеспечению работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- разработке и утверждению правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

2.2 Порядок разработки и реализации мероприятий, направленных на исполнение действующих государственных нормативных требований охраны труда внутри СУОТ, закрепляются работодателем в локальных нормативных актах.

3. Управление профессиональными рисками

3.1 Для оценки уровня профессиональных рисков в области охраны труда работодатель вправе использовать разные методы. Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков определяется опасностями, связанными с осуществляемой работодателем деятельностью.

3.2 Допускается использование работодателем различных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций с учетом специфики деятельности. Работодатель вправе привлечь для оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, обладающую необходимой компетенцией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Планирование и контроль реализации мероприятий по охране труда

4.1 С целью планирования мероприятий по реализации процедур директор Учреждения устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее – План).

4.2 В Плате отражаются:

- мероприятия, разработанные на основании результатов проведенного работодателем или комиссией по охране труда анализа состояния условий и охраны труда на рабочих местах, оценки эффективности функционирования СУОТ, анализа достижения целей по охране труда и т.п.;

- мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда;

- мероприятия, разработанные по результатам управления профессиональными рисками оценки опасностей на рабочих местах, направленные на минимизацию их воздействия на работников и деятельность самого работодателя;

- мероприятия, разработанные по результатам расследования несчастных случаев в учреждении, профзаболеваний, микроповреждений (микротравм), инцидентов и аварий, произошедших в периоде предшествующему планированию;

- мероприятия, направленные на обучение и развитие компетенций работников по охране труда;

- мероприятия, предусматривающие проведение медицинских осмотров работников в необходимом объеме с учетом государственных нормативных требований охраны труда;

- мероприятия по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты с учетом единых норм бесплатной выдачи СИЗ, установленных государственными нормативными требованиями охраны труда;

- мероприятия по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников; - общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур, определяющих функционирование СУОТ и закрепленных локальными нормативными актами работодателя;

- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при

реализации процедур, определяющих функционирование СУОТ, а также по достижению целевых показателей по охране труда;

- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур, определяющих функционирование СУОТ;

- ответственные лица за реализацию мероприятий по охране труда на каждом уровне управления;

- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур, определяющих функционирование СУОТ.

4.3 Информация об исполнении Плана мероприятий доводится до сведения работников на регулярной основе, в том числе, с использованием действующих федеральных государственных информационных систем – ФГИС СОУТ и ЕИСОТ.

5. Мониторинг и оценка эффективности функционирования СУОТ

5.1 Работодатель разрабатывает (определяет) и закрепляет локальным нормативным актом порядок реализации мониторинга и оценки эффективности функционирования СУОТ в том числе:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенным коллективным договорам и соглашениям, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению;

- получение информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;

- получение данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.

5.2 Работодатель, исходя из специфики своей деятельности, определяет основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур и мероприятий по охране труда, к которым можно отнести:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, выявления опасностей и определения уровня профессиональных рисков;

- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

- учет и анализ инцидентов, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению;

- регулярный мониторинг эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фото-наблюдения.

5.3 Работодатель обязан лично контролировать и оценивать эффективность СУОТ. Работодатель вправе предусмотреть и реализовать возможность

осуществления внешнего контроля и оценки эффективности функционирования СУОТ организации, мониторинга и анализа показателей реализации процедур и мероприятий по охране труда, путем организации общественного контроля с привлечением уполномоченного по охране труда, либо проведения внешнего независимого контроля (аудита) СУОТ с привлечением независимой экспертной организации, имеющей соответствующую компетенцию.

5.4 При проведении контроля функционирования СУОТ, мониторинга и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, работодатель предусматривает оценку следующих показателей:

- а) достижение поставленных целей в области охраны труда;
- б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в стратегии и целях по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

5.5 Результаты контроля функционирования СУОТ, мониторинга реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда оформляются и утверждаются локальным нормативным актом работодателя.

6. Планирование улучшений функционирования СУОТ

Работодатель устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ, мониторинга реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также обязательность учета результатов расследований несчастных случаев в учреждении, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников, а также иных заинтересованных сторон.

7. Обучение и развитие компетенций по охране труда

С целью организации процедуры обучения работников по охране труда работодатель устанавливает (определяет):

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- перечень профессий (должностей) работников, подлежащих обучению и

проверке знаний по охране труда в специализированных организациях (директор, зам. директора по АХР, зам. директора по УР);

- перечень профессий (должностей) работников, подлежащих обучению и проверке знаний по охране труда в школе (педагогический, вспомогательный и обслуживающий персонал);

- работников, ответственных за проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте;

- вопросы, включаемые в программу проведения инструктажей по охране труда;

- состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

- регламент работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний требований охраны труда;

- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим;

- порядок организации и проведения инструктажей по охране труда.

8. Консультации и взаимодействие по охране труда

8.1 Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда или уполномоченных по охране труда.

8.2 Для реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда работодатель обеспечивает:

- предоставление времени и выделение ресурсов для участия работников в обсуждении и решении вопросов по охране труда;

- своевременное предоставление работникам доступа к информации относительно функционирования СУОТ;

- выявление и устранение препятствий для участия в обсуждении вопросов по охране труда и минимизация препятствий в случае, если они не могут быть устранены в полной мере;

- координацию и взаимодействие по охране труда с работниками по следующим вопросам:

- А) установление (определение) потребностей и ожиданий работ работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;

- Б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения; - выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и разработка мер управления (плана мероприятий) по охране труда;

- В) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

- Г) установление порядка реализации требований в области охраны труда;

- Д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и их участия при обсуждении и решении

вопросов по охране труда.

9. Формирование и развитие культуры безопасного труда

9.1 Работодатель обеспечивает лидерство и приверженность охране труда, если возлагает на себя ответственность за процессы и мероприятия по охране труда со своим непосредственным участием или в рамках своих функциональных обязанностей по обеспечению охраны труда.

9.2 Работодатель в целях продвижения культуры безопасного труда как ключевого элемента СУОТ и обеспечения управленческого лидерства по охране труда должен обеспечить реализацию следующих принципов:

- охрана труда и безопасность работников на рабочих местах является основной (ключевой) ценностью у работодателя;
- устранение опасностей, снижение уровня профессиональных рисков, защита работников;
- все необходимые ресурсы для реализации и поддержания программ мероприятий по охране труда выделяются в необходимом объеме и в срок;
- сведения, касающиеся вопросов охраны труда и здоровья в организации, доводятся до сведения всех работников в доступной и открытой форме.

9.3 Работодатель демонстрирует свое лидерство по охране труда посредством обеспечения поддержки и стимулирования работников, если они информируют об инцидентах, опасностях, профессиональных рисках на рабочих местах, обеспечения защиты работников от наказаний (таких, как угроза увольнения или применения мер дисциплинарного воздействия), если действия работника обеспечивают выполнение требований охраны труда.

10. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами МОУ «СОШ №101»

10.1. Руководитель образовательного учреждения

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.

Своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения;

- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях;

- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих образовательного учреждения;

- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;

- выносит на обсуждение совета (педагогического, попечительского совета), производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

- организует обеспечение работников образовательного учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также обучающихся и воспитанников при проведении общественно полезного и производительного труда, практических и лабораторных работ и т.п.;

- осуществляет поощрение работников образовательных учреждений за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;

- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;

- контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и обучающихся;

- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке образовательного учреждения к новому учебному году. Подписывает акты приемки образовательного учреждения;

- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;

- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим (в случае с обучающимся), близким родственникам (в случае с сотрудником), принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

- заключает и организует совместно с профсоюзной организацией выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;

- утверждает по согласованию с профсоюзной организацией инструкции по охране труда для работников. В установленном порядке организует пересмотр

инструкций;

- принимает меры совместно с профсоюзной организацией, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой;

- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- составляет, на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;

- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих и обучающихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;

- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

10.2. Заместитель директора по учебной работе (ответственный за охрану труда):

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами. Оформляет проведение инструктажа в журнале;

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;

- организует с участием зам. директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, спортзала, а также подсобных помещений;

- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;

- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и

его регистрацию в журнале;

- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний обучающихся;

- проводит совместно с профсоюзной организацией административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются опасные условия здоровью работников и обучающихся;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими, обучающимися;

- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

10.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

- обеспечивает выполнение классными руководителями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися;

- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися;

- организует с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

10.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории

образовательного учреждения;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, спортзала, подсобных помещений, а также столовой, библиотекой, медицинским кабинетом в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

- несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния образовательного учреждения;

- обеспечивает учебные кабинеты, подсобные помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности наличия радиации, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;

- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;

- приобретает, согласно заявке, спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся образовательного учреждения;

- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;

- обязан иметь 4 группу допуска по электробезопасности.

10.5. Председатель первичной профсоюзной организации образовательного учреждения:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и обучающихся;

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует их выполнению;

- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

- осуществляет защиту социальных прав работающих образовательного учреждения;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

- представляет интересы членов профсоюза в совместной с

администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

10.6. Заведующий учебным кабинетом, руководитель общественно полезного труда, кружка, спортивной секции и т.п.:

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в не оборудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю образовательного учреждения;

- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;

- вносит предложение по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя образовательного учреждения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих и обучающихся (заниженность освещенности, шум пуско-регулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);

- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся;

- немедленно сообщает руководству, профсоюзной организации о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, или обучающимся;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

10.7. Преподаватель, классный руководитель, воспитатель:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

- оперативно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;

- проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;
- организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

10.8. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности.

В своей работе руководствуется законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" ФЗ-273 от 29.12.2012, Уставом образовательного учреждения, данным Положением:

- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса "Основы безопасности жизнедеятельности", обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников;
- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает совершенствование учебно-материальной базы по курсу "Обеспечение безопасности жизнедеятельности";
- разрабатывает план гражданской обороны образовательного учреждения, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда;
- обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проводит обучение, консультации, инструктажи работающих, обучающихся по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися, административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;
- несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

10.9. Обязанности работников.

Работники в соответствии с законодательными требованиями обязаны:

- использовать безопасные методы проведения работ;
- знакомиться с предоставленной в их распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;
- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
- проходить обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж

по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

- извещать руководителя о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;

- проходить обязательные медицинские осмотры (обследования); активно участвовать в деятельности организации по обеспечению охраной

11. Реагирование на несчастные случаи профессиональные заболевания

11.1. С целью недопущения несчастных случаев во время учебного процесса и профессиональной заболеваемости работодатель устанавливает порядок выявления и идентификации опасностей и потенциальных рисков возникновения и развития возможных инцидентов и аварий на рабочих местах, а также порядок действий в случае их возникновения.

11.2. С целью своевременного определения причин возникновения инцидентов, аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), работодатель устанавливает порядок расследования инцидентов, аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, утвержденных уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

11.3. Результаты реагирования на инциденты, аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме актов с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

III. Финансирование мероприятий по охране труда

1. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателем осуществляется в размере суммы затрат, не ниже установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Примерный перечень ежегодно реализуемых работодателем за счет указанных средств мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно труда.

IV. Документированная информация по СУОТ

1. Локальные нормативные акты по СУОТ работодателя

1.1 Работодатель обеспечивает разработку, поддержание в актуальном состоянии, применение, а также фиксацию и сохранение документированной информации о применяемых у него требованиях по охране труда, а также обеспечивает поддержание этой документированной информации в актуальном состоянии для отражения всех изменений.

1.2 Документированной основой для организации и функционирования СУОТ является положение о СУОТ, которое рассматривается на заседании

педагогического совета, заседании Управляющего совета, согласуется с профсоюзным комитетом школы и утверждается приказом работодателя.

1.3 Отдельными локальными нормативными актами по охране труда являются:

- а) порядок управления профессиональными рисками;
- б) внутренние нормативы обеспечения работников средствами индивидуальной защиты;
- в) порядок обучения работников по охране труда;
- г) распределение функциональных обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя с учетом управленческой (организационной) структуры;
- д) организация работы комиссии по охране труда;

1.4. организация работы уполномоченных по охране труда;

Работодатель вправе самостоятельно определять необходимость разработки и принятия документированной процедуры по охране труда с учетом поставленных целей по охране труда, предписаний (рекомендаций) государственных надзорных органов, а также с учетом лучших практик в данной области.

2. Управление документами СУОТ

2.1. С целью организации управления документами СУОТ работодатель устанавливает (определяет) содержание, формы и порядок оформления локальных нормативных актов и иных документов, содержащих описание структуры СУОТ или отдельных ее элементов, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для работников, процессы обеспечения охраны труда и контроля исполнения мероприятий.

2.2 Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются работодателем. Работодателем также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документ и место их хранения.

2.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению без учета государственных нормативных требований охраны труда, определяются следующие контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из функционирования СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об инцидентах, авариях, микроповреждениях (микротравмах), несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдения за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля и анализа функционирования СУОТ.

3. Информирование работников по охране труда

Информирование работников о функционировании СУОТ, достижении поставленных целей по охране труда, условиях труда и уровне

профессиональных рисков на рабочих местах, а также о предоставляемых гарантиях и полагающихся компенсациях по охране труда осуществляется в следующих формах:

- а) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- б) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах на официальном сайте МОУ «СОШ №101»;
- в) проведения совещаний;
- г) изготовления и информационных бюллетеней, плакатов;
- д) использования информационных ресурсов в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;
- е) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

V. Заключительные положения

Требования Положения обязательны для всех работников, работающих в школе, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в здании и помещениях школы.

