

СОГЛАСОВАНО
Председатель управляющего
совета

 Е.А. Сукова
Протокол № 1 от 20.09.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ №101»


Е.М. Лягина
Приказ № 310 от 20.09.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительском контроле за организацией
горячего питания обучающихся в МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №101»**

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 1
от 20.09.2020

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации качества питания обучающихся разработано на основании

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность комиссии по контролю и качеству организации горячего питания (далее – Комиссия).

1.3. В состав Комиссии входят представители родительской общественности численностью не более трех человек. Обязательным требованием является участие в ней назначенного руководителем учреждения ответственного за организацию питания обучающихся.

1.4. Комиссия является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, Уставом и локальными актами образовательной организации.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. При посещении столовой члены комиссии действуют добросовестно, не нарушая и не вмешиваясь в процесс питания, не допуская неуважительного отношения к сотрудникам столовой.

1.8. Комиссия создается на основании приказа руководителя образовательной организации сроком на 1 год.

1.9. Комиссия посещает школьную столовую в соответствии с планом-графиком, разработанным и утвержденным руководителем образовательной организации по согласованию с председателем родительского комитета.

1.20. Посещение столовой осуществляется во время работы столовой, в том числе на переменах во время питания обучающихся.

2. Цели и задачи комиссии по контролю и качеству организации горячего питания

2.1. Комиссия организуется в целях:

- обеспечения сбалансированного питания детей;
- охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
- повышение эффективности организации питания обучающихся.

2.2. Комиссия выполняет следующие задачи:

- контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- контроль организации питания, в т. ч.:

- выполнение выхода норм и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- качество поставляемых продуктов;
- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания.

3. Организационные методы, виды и формы контроля

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта (помещение столовой);
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в общеобразовательной организации;
- беседа с персоналом;
- анкетирование родителей и детей (Приложение 1);
- участие в работе школьной комиссии (Приложение 2);
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации планом на учебный год.

3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в образовательной организации. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

3.5. Результаты контроля отражаются в акте (Приложение 3).

3.6. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

4. Направления деятельности комиссии по контролю и качеству организации горячего питания

4.1. Комиссия содействует администрации образовательной организации в организации питания обучающихся, вносит предложения по улучшению качества питания.

4.2. Комиссия контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи пищи);

-организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд)

4.3. Комиссия оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

4.4. Комиссия изучает мнение обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания.

4.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5. Права комиссии по контролю и качеству организации горячего питания

Комиссия имеет право:

5.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

5.2. получать от заведующего производством, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

5.3. изменить график проверки, если причина объективна;

5.4. выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в образовательной организации, контролировать выполнение принятых решений.

5.5. давать рекомендации, направленные на улучшение питания в образовательной организации.

5.6. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

Комиссия не имеет права:

- проходить в зону приготовления блюд, не являясь членом бракеражной комиссии;

- отвлекать обучающихся от приема пищи;

- препятствовать работе работников столовой по необоснованным причинам;

- находиться в столовой вне графика, утвержденного директором школы.

6. Порядок допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в МОУ «СОШ № 101» для проведения мониторинга качества питания

6.1. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, должны:

- уведомить (письменно) руководителя общеобразовательной организации,

- войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать свое участие (разовое или периодическое) в составе общественной комиссии.

6.2. В соответствии с временными методическими рекомендациями "Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" при каждом посещении допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии, предоставления сведения результатов тестирования (ПЦР-тест отрицательный) или наличие справки об отсутствии коронавируса.

6.3. При каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении применять санитарную одежду, сменную обувь (бахилы), медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки).

6.4. Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении представителя администрации общеобразовательной организации.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять установленные образовательной организацией правила внутреннего распорядка.

6.6. При проведении мониторинга родители имеют право руководствоваться Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях".

6.6.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

6.6.2. Родители (законные представители) обучающихся могут:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя организатора питания в рамках их компетенций;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании.

6.6.3. Родители (законные представители) обучающихся не вправе:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;

- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем общеобразовательной организации.

6.7. График посещения организации общественного питания формируется и заполняется на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом ОО.

6.8. Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 5 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией ОО.

6.8.1. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО родителя;
- контактном номере телефона родителя;
- ФИО и классе обучающегося, в интересах которого действует родитель.

6.9. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом ОО не позднее пяти суток с момента ее поступления.

6.10. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителем в заявке время, сотрудник ОО уведомляет родителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с родителем письменно или устно.

6.11. По результатам посещения школьной столовой родитель(и) заполняет Акт проверки родительского контроля организации горячего питания Приложение 2.

6.12. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей Приложение 1, Приложение 2.

Анкета по питанию (для школьников)

Пожалуйста, выберите варианты ответов, развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Питаетесь ли Вы в школьной столовой?
 - а) да
 - б) нет
 - 1.1. Если нет, то по какой причине?
 - а) Не успеваете
 - б) Не нравится
 - в) Питаетесь дома
 2. В школе Вы получаете:
 - а) горячий завтрак
 - б) горячий обед
 - в) завтрак и обед
 3. Наедаетесь ли Вы в школе?
 - а) да
 - б) иногда
 - в) нет
 4. Хватает ли продолжительности перемены, для того чтобы поесть в школе?
 - а) да
 - б) нет
 5. Нравится ли питание в школьной столовой?
 - а) да
 - б) нет
 - в) не всегда
 - 5.1. Если не нравится, то почему?
 - а) невкусно готовят
 - б) однообразное питание
 - в) остывшая еда
 - г) маленькие порции
 6. Вы пользуетесь буфетной продукцией?
 - а) блюда по выбору
 - б) выпечка и чай
 - в) дополнение к завтраку
 - г) нет
 7. Знакомят ли Вас с организацией правильного питания на уроках?
 - а) да
 - б) нет
 - в) очень редко
 8. Ваши предложения по улучшению организации питания в школе
-
-

Анкета по питанию (для родителей)

Опрос имеет анонимный характер, полученные данные будут использованы только в обобщенном виде. Отвечая на каждый вопрос, выбирайте один вариант ответа, выделяя его любым удобным способом.

Ваш ребенок обучается в:

1 - 4 классе

5 - 11 классе

1. Сколько раз Ваш ребенок принимает пищу в учебное время?

- а) 1;
- б) 2;
- в) 3;
- г) затрудняюсь ответить

2. Где Ваш ребенок питается в учебное время?

- а) в школьной столовой;
- б) дома;
- в) покупает продукцию школьного буфета;
- г) берет еду с собой;
- д) другое.

3. Хватает ли Вашему ребенку выданной порции в школьной столовой?

- а) да;
- б) нет;
- в) не всегда.

4. Если Ваш ребенок НЕ питается в школьной столовой, то почему?

- а) из-за плохого качества питания в столовой;
- б) не нравится
- в) дорого;
- г) не хватает длительности перемен;
- д) другие причины (указать).

5. Что чаще Ваш ребенок ест на обед в школе?

- а) только первые блюда;
- б) только вторые блюда;
- в) первое и второе блюдо
- г) другое.

6. Какую продукцию Ваш ребенок чаще покупает в школьном буфете?

- а) кондитерские изделия (шоколад, конфеты, зефир, печенье и др.)
- б) выпечку (пирожки, булочки, сосиску в тесте и др.)
- в) соки;
- г) вода питьевая;
- д) чай;
- е) не покупает.

7. Удовлетворяет ли Вашего ребенка качество питания в школьной столовой?

- а) да;
- б) нет;
- в) чаще всего да;
- г) чаще всего нет.

Ваши предложения по улучшению организации питания в школе

**Акт проверки
родительского контроля организации горячего питания в МОУ «СОШ № 101»**

Дата проведения проверки:

Время:

	Отметка о выполнении	Примечание
1. Наличие актуального меню, утвержденного директором, по категориям обучающихся		
2. Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей		
3. В меню отсутствуют повторы блюд		
4. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты		
5. Соответствие блюд весу, указанному в меню		
6. Еда на накрытых столах приемлемой температуры		
7. Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (индивидуальное меню)		
8. Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены		
9. Наличие и использование моющих средств при входе в обеденный зал		
10. Наличие и использование бактерицидных рециркуляторов		
11. Наличие и использование средств индивидуальной защиты сотрудниками столовой		
12. Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены		
13. Наличие графика питания		
14. Состояние обеденного зала (уборка поверхности столов, наличие салфеток, столовых приборов)		
15. Размещение информационно-просветительских материалов (стенды/памятки) по правилам питания		
16. Мнение членов комиссии о вкусовых качествах блюд		
17. Мнение детей о вкусовых качествах блюд		

Выводы комиссии _____

Подписи членов комиссии
